

## SUMÁRIO

<b>CAPÍTULO I</b> .....	2
<b>DA DENOMINAÇÃO, DURAÇÃO, SEDE, FILIAIS, FORO e FINALIDADES</b> .....	2
<b>CAPÍTULO II</b> .....	9
<b>DOS ASSOCIADOS DIREITOS E DEVERES</b> .....	9
<b>CAPÍTULO III</b> .....	13
<b>DA ADMINISTRAÇÃO</b> .....	13
<b>SEÇÃO 01 – DAS ASSEMBLÉIAS GERAIS</b> .....	14
<b>SEÇÃO 02 – DAS ELEIÇÕES</b> .....	16
<b>SEÇÃO 03 – DA DIRETORIA EXECUTIVA</b> .....	18
<b>SEÇÃO 04 – DO CONSELHO FISCAL</b> .....	24
<b>CAPÍTULO IV</b> .....	26
<b>DO CONSELHO CONSULTIVO</b> .....	26
<b>CAPÍTULO V</b> .....	27
<b>DO PATRIMÔNIO SOCIAL, RECEITAS E DESPESAS</b> .....	27
<b>CAPÍTULO VI</b> .....	29
<b>DAS DISPOSIÇÕES GERAIS</b> .....	29



## CAPÍTULO I

### DA DENOMINAÇÃO, DURAÇÃO, SEDE, FILIAIS, FORO e FINALIDADES

**Artigo 1º** - Criada em 20 de Maio de 1973, A ASSOCIAÇÃO DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS DE VOLTA REDONDA, também denominada AAP-VR, é uma associação civil, que se enquadra como organização da sociedade civil de acordo com a Lei nº 13.019/2014, art. 2º, inciso I, alínea “a”, de direito privado, sem fins lucrativos, com duração por tempo indeterminado, sem distinção de cor, sexo, nacionalidade, raça, profissão, credo religioso ou político e com foro no município de Volta Redonda – RJ.

SEDE ADMINISTRATIVA “EDIFÍCIO UBIRAJARA DE OLIVEIRA VAZ”

CNPJ: 29.292.752/0001-55

Endereço: Rua 35 nº 112-114, Praça Pandiá Calógeras, Vila Santa Cecília, Volta Redonda – RJ - CEP 27261-140

INÍCIO DAS ATIVIDADES: 30 de julho de 1973.

#### **CNAE 9430-8/00 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS**

CNAE 8630-5/03 - ATIVIDADE MÉDICA AMBULATORIAL RESTRITA A CONSULTAS

CNAE 8630-5/04 - ATIVIDADE ODONTOLÓGICA

CNAE 8800-6/00 - SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNAE 8711-5/02 - INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS

CNAE 60.10-1/00 - ATIVIDADES DE RÁDIO

**§ 1º** - A AAP-VR se regerá pelo presente Estatuto, por seu Regulamento Interno e, subsidiariamente, pela legislação específica em vigor, podendo firmar parcerias, acordos de cooperação, termos de colaboração e/ou termos de fomento com instituições públicas ou privadas, para prestar ou contratar serviços.

**§ 2º** - A AAP-VR, para bem cumprir suas finalidades sociais, se organizará em tantas unidades quantas se fizerem necessárias, em todo o território nacional, as quais também se regerão pelas disposições contidas neste Estatuto, por um Regulamento Interno =e, subsidiariamente, pela legislação específica em vigor.

**§ 3º** - As filiais da AAP-VR tem prazo de duração indeterminado:

## **FILIAL 1: CENTRO DE SAÚDE SAMUEL ANTÔNIO DE PAULA REIS**

### **Diretoria de Saúde**

CNPJ: 29.292.752/0002-36 Início das atividades: 20/05/1997

Endereço: Rua 25-A nº 23, 7º andar, salas nºs 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 717, 718, 719 e 720, Ed. CBS, Vila Santa Cecília, Volta Redonda – RJ – CEP. 27260-160

### **CNAE 8630-5/03 - ATIVIDADE MÉDICA AMBULATORIAL RESTRITA A CONSULTAS**

CNAE 8630-5/01 - ATIVIDADE MÉDICA AMBULATORIAL c/ RECURSOS PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS

CNAE 8630-5/02 - ATIVIDADE MÉDICA AMBULATORIAL C/ RECURSOS PARA REAL EXAMES COMPLEMENTARES

CNAE 8650-0/01 - ATIVIDADES DE ENFERMAGEM

CNAE 8650-0/02 - ATIVIDADES DE PROFISSIONAIS DA NUTRIÇÃO

CNAE 8650-0/03 - ATIVIDADES DE PSICOLOGIA E PSICANÁLISE

CNAE 8800-6/00 - SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNAE 9430-8/00 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS

## **FILIAL 2: CENTRO ODONTOLÓGICO BERGONSIL DE OLIVEIRA MAGALHÃES**

### **Diretoria de Saúde**

CNPJ: 29.292.752/0003-17 Início das Atividades: 03/09/1998

Endereço: Rua 33 nº 51, Vila Santa Cecília, Volta Redonda – RJ - CEP. 27260-010

### **CNAE 8630-5/04 - ATIVIDADE ODONTOLÓGICA**

CNAE 9430-8/00 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS

## **FILIAL 3: CENTRO DE PREVENÇÃO À SAÚDE DO IDOSO ROQUE GARCIA DUARTE**

### **Diretoria Assistência Social**

CNPJ: 29.292.752/0004-06 Início das Atividades: 03/09/1998

Endereço: Rua 535 nº 835, N. S. das Graças, Volta Redonda – RJ - CEP. 27215-450

### **CNAE 8800-6/00 - SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

CNAE 8650-0/01 - ATIVIDADES DE ENFERMAGEM

CNAE 8650-0/02 - ATIVIDADES DE PROFISSIONAIS DA NUTRIÇÃO

CNAE 8650-0/03 - ATIVIDADES DE PSICOLOGIA E PSICANÁLISE

CNAE 8650-0/04 - ATIVIDADES DE FISIOTERAPIA

CNAE 8650-0/05 - ATIVIDADES DE TERAPIA OCUPACIONAL

CNAE 8650-0/06 - ATIVIDADES DE FONOAUDIOLOGIA

CNAE 8690-9/03 - ATIVIDADES DE ACUPUNTURA

CNAE 8712-3/00 - ATIVIDADES DE FORNECIMENTO INFRAESTRUTURA DE APOIO E ASSISTENCIA A PACIENTE NO DOMICÍLIO

CNAE 9313-1/00 - ATIVIDADES DE CONDICIONAMENTO FÍSICO

CNAE 9329-8/99 - ATIVIDADES DE RECREAÇÃO E LAZER

CNAE 8622-4/00 - SERVIÇOS DE REMOÇÃO DE PACIENTES

CNAE 9430-8/00 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS

**FILIAL 4: CENTRO DE SAÚDE SEBASTIÃO PINHEIRO BASTOS**  
**Diretoria de Saúde**

CNPJ: 29.292.752/0005-89 Início das Atividades: 30/08/2000

Endereço: Rua 25-A nº 23, 8º andar, salas 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819 e 820, Ed. CBS, Vila Santa Cecília, Volta Redonda – RJ - CEP. 27260-160

**CNAE 8630-5/03 - ATIVIDADE MÉDICA AMBULATORIAL RESTRITA A CONSULTAS**

CNAE 8630-5/02 - ATIVIDADE MÉDICA AMBULATORIAL C/ RECURSOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES COMPLEMENTARES

CNAE 8650-0/01 - ATIVIDADES DE ENFERMAGEM

CNAE 8650-0/02 - ATIVIDADES DE PROFISSIONAIS DA NUTRIÇÃO

CNAE 8650-0/03 - ATIVIDADES DE PSICOLOGIA E PSICANÁLISE

CNAE 8800-6/00 - SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNAE 8630-5/01 - ATIVIDADE MÉDICA AMBULAT/ RECURSOS PARA REALIZAÇÃO DE PROCED CIRÚRGICOS

CNAE 9430-8/00 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS

## **FILIAL 5: RÁDIO MODERNIDADE – A VOZ DA 3ª IDADE E TV**

### **Diretoria de Divulgação**

CNPJ: 29.292.752/0006-60 - Início das Atividades 25/10/2000

Endereço: Av. Roma nº 1, Bairro Jardim Europa, Volta Redonda – RJ - CEP. 27265-160

### **CNAE 60.10-1/00 - ATIVIDADES DE RÁDIO**

CNAE 6021-7/00 - ATIVIDADES DE TELEVISÃO ABERTA

CNAE 9430-8/00 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS

## **FILIAL 6: POSTO AVANÇADO CARLOS PEREIRA BRAZ**

### **Diretoria de Saúde, Diretoria de Assistência Social, Diretoria de Eventos Sociais e Presidência**

CNPJ: 29.292.752/0007-40 Início das Atividades: 23/05/2005

Endereço: Rua Cristiano Otoni nº 206, Centro, Barra do Pirai – RJ – CEP 27123-240

### **CNAE 8800-6/00 - SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

CNAE 8630-5/01 - ATIVIDADE MÉDICA AMBULATORIAL/ RECURSOS PARA REALIZAÇÃO DE PROCED CIRÚRGICOS

CNAE 8630-5/02 - ATIVIDADE MÉDICA AMBULATORIAL C/ RECURSOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES COMPLEMENTARES

CNAE 8630-5/03 - ATIVIDADE MÉDICA AMBULATORIAL RESTRITA A CONSULTAS

CNAE 8650-0/01 - ATIVIDADES DE ENFERMAGEM

CNAE 8650-0/02 - ATIVIDADES DE PROFISSIONAIS DA NUTRIÇÃO

CNAE 8650-0/03 - ATIVIDADES DE PSICOLOGIA E PSICANÁLISE

CNAE 8650-0/04 - ATIVIDADES DE FISIOTERAPIA

CNAE 8690-9/03 - ATIVIDADES DE ACUPUNTURA

CNAE 8712-3/00 - ATIVIDADE DE FORNECIMENTO INFRAESTRUTURA APOIO E ASSISTÊNCIA A PACIENTE NO DOMICÍLIO

CNAE 9313-1/00 - ATIVIDADES DE CONDICIONAMENTO FÍSICO

CNAE 9329-8/99 - ATIVIDADES DE RECREAÇÃO E LAZER

CNAE 9430-8/00 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS

### **FILIAL 7: POSTO AVANÇADO RÔMULO DE CARVALHO**

#### **Presidência**

CNPJ: 29.292.752/0008-21- Início das Atividades: 23/05/2005

Endereço: Avenida Nilo Peçanha nº 50, grupos 1117 e 1118, Centro, Rio de Janeiro – RJ - CEP. 20020-100

#### **CNAE 9430-8/00 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS**

CNAE 8800-6/00 - SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### **FILIAL 8: POSTO AVANÇADO PRESIDENTE CÉLIO RAMOS**

#### **Diretoria de Eventos Sociais e Presidência**

CNPJ: 29.292.752/0009-02 Início das Atividades: 23/05/2005

Endereço: Avenida dos Ex-Combatentes nº 323, Bairro Santa Cruz, Volta Redonda – RJ - CEP. 27288-110

#### **CNAE 8800-6/00 - SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

CNAE 9313-1/00 - ATIVIDADES DE CONDICIONAMENTO FÍSICO

CNAE 9329-8/99 - ATIVIDADES DE RECREAÇÃO E LAZER

CNAE 9430-8/00 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS

### **FILIAL 09: NÚCLEO DE PATRIMÔNIO ENGº ALBERTO FLORES**

#### **Diretoria de Patrimônio e Obras**

CNPJ: 29.292.752/0011-27 Início das Atividades 26/09/2006

Endereço: Rua 21 nº 1.101, Vila Santa Cecília, Volta Redonda- RJ – CEP. 27261-610

#### **CNAE 9430-8/00 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS**

### **FILIAL 10: SEDE CAMPESTRE CAROMBERT ROCHA FARIA**

#### **Diretoria Campestre**

CNPJ: 29.292.752/0012-08 Início das Atividades 26/09/2006

Endereço: Estrada Pinheiral/Vargem Alegre nº 5000, Pinheiral – RJ - CEP. 27197-000

#### **CNAE 9329-8/99 - ATIVIDADE DE RECREAÇÃO E LAZER**

CNAE 9430-8/00 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS

**FILIAL 11: INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS (ILPI) JOÃO MIGUEL DA SILVA**

**Diretoria de Assistência Social**

CNPJ: 29.292.752/0013-99 Início das Atividades :02/01/2012

Endereço: Rua Epitácio Pessoa nº 154, Dom Bosco, Volta Redonda – RJ – CEP. 27286-020

**CNAE 8711-5/02 - INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS**

CNAE 8650-0/01 - ATIVIDADES DE ENFERMAGEM

CNAE 8650-0/02 - ATIVIDADES DE PROFISSIONAIS DA NUTRIÇÃO

CNAE 8650-0/03 - ATIVIDADES DE PSICOLOGIA E PSICANÁLISE

CNAE 8800-6/00 - SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNAE 8650-0/05 - ATIVIDADES DE TERAPIA OCUPACIONAL

CNAE 9313-1/00 - ATIVIDADES DE CONDICIONAMENTO FÍSICO

CNAE 9430-8/00 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS

**FILIAL 12: POSTO AVANÇADO BASILEU SANT'ANNA**

**Diretoria de Saúde, Diretoria de Assistência Social, Diretoria de Eventos Sociais e Presidência**

CNPJ: 29.292.752/0014-70 Início das Atividades: 13/10/2016

Endereço: Praça Teixeira Campos, nº 22 - Pinheiral – RJ – CEP 27197-000

**CNAE 8800-6/00 - SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

CNAE 8630-5/01 - ATIVIDADE MÉDICA AMBULATORIAL/ RECURSOS PARA REALIZAÇÃO DE PROCED CIRÚRGICOS

CNAE 8630-5/02 - ATIVIDADE MÉDICA AMBULATORIAL C/ RECURSOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES COMPLEMENTARES

CNAE 8630-5/03 - ATIVIDADE MÉDICA AMBULATORIAL RESTRITA A CONSULTAS

CNAE 8650-0/01 - ATIVIDADES DE ENFERMAGEM

CNAE 8650-0/02 - ATIVIDADES DE PROFISSIONAIS DA NUTRIÇÃO

CNAE 8650-0/03 - ATIVIDADES DE PSICOLOGIA E PSICANÁLISE

CNAE 8650-0/04 - ATIVIDADES DE FISIOTERAPIA

CNAE 8690-9/03 - ATIVIDADES DE ACUPUNTURA

CNAE 8712-3/00 - ATIVIDADE DE FORNECIMENTOINFRAESTRUTURA APOIO E ASSISTÊNCIA A PACIENTE NO DOMICÍLIO

CNAE 9313-1/00 - ATIVIDADES DE CONDICIONAMENTO FÍSICO

CNAE 9329-8/99 - ATIVIDADES DE RECREAÇÃO E LAZER

CNAE 9430-8/00 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS

**§ 4º** - No desenvolvimento de suas atividades de relevância pública e social a AAP-VR observará os princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia, além dos demais princípios constitucionais aplicáveis assegurando a defesa dos direitos humanos, o reconhecimento da participação social como direito do cidadão, a solidariedade, a cooperação e o respeito à diversidade para a construção de valores de cidadania e de inclusão social e produtiva, a integração e a transversalidade dos procedimentos, mecanismos e instâncias de participação social, a promoção do desenvolvimento local, regional e nacional, inclusivo e sustentável; o direito à informação, à transparência e ao controle social das ações públicas, a valorização da diversidade cultural e da educação para a cidadania ativa, a preservação, conservação e a proteção dos recursos hídricos e do meio ambiente, a valorização dos direitos das comunidades tradicionais, a preservação e a valorização do patrimônio cultural brasileiro e suas dimensões material e imaterial.

**Artigo 2º** - A AAP-VR tem caráter filantrópico, beneficente e objetiva promover por meio da assistência social, da saúde humana, da educação, do esporte, da cultura e do lazer, a melhoria da qualidade de vida dos idosos e dos seus associados e tem por finalidades:

- I. Promoção da assistência social;
- II. Promoção de atividades de proteção especial de alta complexidade aos idosos;
- III. Promoção da saúde;
- IV. Promoção das causas de caráter social;
- V. Defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável;
- VI. Defesa dos direitos dos aposentados e pensionistas;
- VII. Promoção da cultura e valorização do patrimônio cultural brasileiro, em suas dimensões materiais e imateriais;
- VIII. Adoção de medidas para instituir assistência aos idosos, associados e seus dependentes, de acordo com o seu Estatuto e Regulamento Interno aprovados;
- IX. Defesa dos direitos e interesses dos associados, judicial ou extrajudicialmente, prestando-lhes, quando necessário, assistência jurídica extensiva aos seus dependentes e de acordo com o presente Estatuto e o Regulamento Interno aprovados;
- X. Tomar as providências cabíveis junto aos órgãos de beneficência e repartições públicas, para o fiel cumprimento da assistência funerária, no caso de falecimento de associados ou de seus dependentes;
- XI. Atuação junto aos poderes públicos para solução de problemas que afetem direta ou indiretamente os associados;



**§ 1º** - Os serviços e benefícios prestados pela AAP-VR, dirigidos às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, serão prestados de forma gratuita, continuada e planejada para seus associados e para quem deles necessitar, sem discriminação.

**§ 2º** -A AAP-VR se dedica a promoção de atividades de relevância pública e social através da execução direta de programas, projetos e planos de ação correlatos, através do recebimento de doações de recursos físicos, humanos e financeiros ou ainda pela prestação de serviços e estabelecimento de parcerias com órgãos do poder público, instituições privadas e outras organizações da sociedade civil sem fins lucrativos.

**§ 3º** - AAP-VR poderá desenvolver outras ações e serviços voltados para a redução de risco à saúde nas áreas de nutrição e alimentação saudável, prática corporal ou atividades físicas, prevenção e controle de tabagismo, atendimento odontológico e atendimento médico ambulatorial com recursos para realização de procedimentos cirúrgicos de pequeno porte e exames complementares.

**§ 4º** - AAP-VR também poderá promover serviços complementares de recreação, entretenimento e lazer como eventos e bailes, caminhadas ecológicas e outros programas que incentivem o contato direto com a natureza, fortalecendo e contribuindo para a manutenção da qualidade de vida dos associados e comunidade em geral.

## **CAPÍTULO II**

### **DOS ASSOCIADOS DIREITOS E DEVERES**

**Artigo 3º** - A AAP-VR terá número ilimitado de associados.

**§ 1º** - Poderão ser admitidos como associados todas as pessoas idôneas, aposentadas ou não, e pensionistas de instituições de Previdência Social.

**§ 2º** - Não poderão ser admitidos como associado (a) s aquele (a) s que, comprovadamente, tendo pertencido a qualquer outra entidade e dela tenha sido excluído por ato atentatório à moral e aos bons costumes.

**Artigo 4º** - A AAP-VR possui as seguintes categorias de associados:

I - Fundadores: são aqueles que assinaram a Ata de Fundação.

II - Efetivos

a) Aposentados ou Pensionistas que se inscreverem voluntariamente na secretaria da Sede Administrativa da AAP-VR;

b) Pensionistas na condição de segurado da Previdência Social, que por falecimento do titular ou por ordem judicial, passem da condição de dependente para pensionista, pagando a mensalidade correspondente;

III - Beneméritos: são aqueles contemplados com o Diploma de Honra ao Mérito por terem prestado relevantes serviços à AAP-VR;

IV - Colaboradores: pessoas físicas que contribuem financeiramente para a realização das atividades de relevância pública e social da AAP-VR, com a importância mensal mínima equivalente aos associados efetivos, admitidos até 31 de maio de 2016;

V - Contribuintes: pessoas físicas que contribuem financeiramente para a realização das atividades de relevância pública e social da AAP-VR, com a importância mensal mínima equivalente aos associados efetivos, admitidos a partir de 1º de junho de 2016.

**§ 1º** - A Diretoria Executiva poderá outorgar o Diploma de Honra ao Mérito aquele que prestar relevantes serviços à AAP-VR, associado (a) ou não, desde que a indicação seja homologada pelos Conselhos Fiscal e Consultivo. A entrega será feita em reunião solene.

**§ 2º** - O portador do Diploma de Honra ao Mérito passa a fazer parte do Conselho Consultivo se convidado pela Diretoria Executiva, desde que seja associado (a) efetivo da AAP-VR e se manifeste dentro de 20 (vinte) dias, após o evento.

**Artigo 5º** - São considerados dependentes dos associados da AAP-VR:

I Cônjuge ou companheiro (a): considera-se companheiro (a) a pessoa que convive maritalmente com o (a) associado (a), mediante declaração assinada pelo (a) associado (a), com firma reconhecida;

II - Filho (a) ou enteado (a) que viva sob o mesmo teto do associado (a) titular até 21 anos. Se graduando, até 24 anos, com comprovação da declaração de matrícula regular em Instituição Educacional de Ensino Superior;

III - Filho (a) ou enteado (a) maior de 21 anos, quando incapaz de auto manter-se, mediante comprovação médica e entrevista técnica;

IV - Filho (a) ou enteado (a) solteiro (a), separado (a) ou viúvo (a) sem arrimo ou abandonado (a) sem recursos, mediante comprovação através de análise socioeconômica e entrevista técnica, não havendo limite de idade;

V - Neto (a) ou bisneto (a), sem arrimo dos pais, até **21 anos** ou maior de 21 anos, quando incapaz de auto se manter, comprovado através de atestado médico e entrevista técnica;

VI - Pais, avós e bisavós, sem arrimo, comprovado por documentação e entrevista técnica;

VII - Irmão (ã) incapaz de auto manter-se, sem arrimo dos pais, devidamente comprovado através de atestado médico e entrevista técnica;

VIII. Pessoa carente até 21 anos, que seja financeiramente dependente do associado (a), que viva sob o mesmo teto devidamente comprovado por documento e entrevista técnica;

IX. Incapaz, pródigo declarado judicialmente e pessoas com deficiência comprovada por atestado médico;

**§ 1º** - Ocorrendo o falecimento do (a) associado (a) efetivo sem que tenha sido feita a inscrição de seus dependentes, estes poderão fazê-la a qualquer tempo para regularizarem a condição de dependente, mediante comprovação.

**§ 2º** - Tanto a inclusão quanto a exclusão de qualquer dependente é da competência e responsabilidade, exclusiva, do (a) associado (a) titular, salvo determinação legal.

**§ 3º** - Com exceção dos Incisos I e II, os dependentes deverão viver obrigatoriamente sob o mesmo teto e na dependência econômica do (a) associado (a) titular, que comprovará tal dependência através de declaração com firma reconhecida.

**Artigo 6º** - As contribuições efetuadas pelos associados serão compostas de 12 (doze) mensalidades, mais uma 13ª (décima terceira) no mês de dezembro.

**§ 1º** - A critério da Diretoria Executiva o pagamento das mensalidades poderá ser suspenso, temporariamente, aos associados que comprovarem dificuldades financeiras através de estudo socioeconômico desenvolvido por técnicos da AAP-VR;

**§ 2º** - A critério da Diretoria Executiva poderá ser concedida remissão total ou parcial de mensalidades atrasadas aos associados que, comprovarem dificuldades financeiras através de estudo socioeconômico desenvolvido por técnicos da AAP-VR;

**§ 3º** - A atualização dos valores das mensalidades em atraso será realizada da seguinte forma: valor da mensalidade praticado à data do pagamento, multiplicado pelo número de meses em atraso.

**Artigo 7º**- São direitos dos associados da AAP-VR:

I - Gozar, juntamente com seus dependentes, de todos os benefícios e prerrogativas oferecidas pela AAP-VR;

II - Todos os associados podem participar das Assembleias Gerais;

III - Os associados efetivos podem votar e serem votados nas Assembleias Gerais;

IV - O associado colaborador e o associado contribuinte não tem o direito de votarem e de serem votados;

V – Os associados efetivos podem requerer a convocação da Assembleia Geral Extraordinária (AGE), conforme o estabelecido no Art. 19, Inciso IV do Estatuto em vigor, desde que o requerimento seja efetuado por um mínimo de 10% (dez por cento) de associados quites com suas mensalidades;

VI - Os direitos dos associados efetivos são pessoais e intransferíveis. No caso de falecimento do titular, a (o) viúva (o) ou companheira (o) passará à condição de associada (o) pensionista, pagando o valor da mensalidade do associado falecido;

VII - Para concorrer a cargos eletivos, o candidato deverá contar com o mínimo de 1 (um) ano de registro como associado (a).

**§ 1º** - Fica estabelecido em 3 (três) meses o período de carência para gozar dos benefícios, direitos e prerrogativas da AAP-VR.

**§ 2º** - No caso de associada (o) pensionista, de que trata inciso IV deste artigo, não haverá a carência de que trata o parágrafo anterior.

**§ 3º** - Só poderá votar e ser votado (a) o (a) associado (a) efetivo que, ao se reintegrar por falta de pagamento, atualizar suas mensalidades 3 (três) meses antes da Assembleia Geral, convocada à época.

**§ 4º** - A critério da Diretoria Executiva, poderão ser estabelecidas regras e limitações para atendimento aos associados, dependentes e demais assistidos, quanto à horário de atendimento, faixa etária e carência para o gozo de benefícios oferecidos pela AAP-VR.

**Artigo 8º** - São deveres dos associados da AAP-VR:

- I - Pagar pontualmente suas contribuições de acordo com o Estatuto e o Regulamento Interno vigentes;
- II - Aceitar e bem desempenhar o cargo para o qual for eleito;
- III - Prestigiar a AAP-VR por todos os meios ao seu alcance e propagar o espírito associativo entre seus membros;
- IV - Cumprir e respeitar, juntamente com os seus dependentes, as disposições estatutárias, Regulamento Interno e tratar com urbanidade os funcionários.

**Artigo 9º** - serão suspensos os direitos dos associados da AAP-VR e/ou de seus dependentes que:

- I - Atrasarem por mais de 3 (três) meses o pagamento de suas contribuições, sem motivo justificado;
- II - Infringirem as disposições estatutárias e do Regulamento Interno.

**§ 1º** - Os associados terão sua suspensão cancelada tão logo seja regularizado o pagamento das suas contribuições.

**§ 2º** - A pena de suspensão aplicada ao associado titular não afetará os seus dependentes nos casos previstos no Inciso II.

**§ 3º** - A pena de suspensão aplicada aos dependentes não afetará ao associado titular nos casos previstos no Inciso II.

**Artigo 10** - Serão desligados da AAP-VR os associados que atrasarem por mais de 6 (seis) meses o pagamento de suas contribuições, sem motivo justificado.

**§ 1º** - Os associados terão seu desligamento cancelado tão logo seja regularizado o pagamento das suas contribuições.

**§ 2º** - A pena de desligamento aplicada ao associado titular afetará os seus dependentes.

**Artigo 11** - Serão excluídos da AAP-VR os associados e/ou seus dependentes que:

I - Praticarem qualquer ato desabonador de repercussão social que acarrete prejuízo moral e/ou material à AAP-VR;

II - Reincidirem no previsto no Inciso II, do Artigo 9º;

III - A pena de exclusão não permite a reintegração do (a) associado (a) e nem a de seus dependentes.

**Parágrafo Único** - A pena de exclusão aplicada ao associado titular afetará aos seus dependentes.

**Artigo 12** - As penalidades a que se referem os Artigos 9º, 10 e 11 serão aplicados pela Diretoria Executiva, cabendo, porém, recurso do (a) associado (a) à Assembleia Geral.

**Artigo 13** - nenhum associado (a) ou dependente, será penalizado sem prévio processo disciplinar, com direito a ampla defesa conforme Regulamento Interno.

**Artigo 14** - O (a) associado (a) aposentado ou pensionista que retornar ao trabalho ativo, poderá permanecer no quadro social da AAP-VR, com todos os direitos e deveres, desde que não perca a sua condição de aposentado ou pensionista.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA ADMINISTRAÇÃO**

**Artigo 15** - São órgãos administrativos AAP-VR:

I - Assembleia Geral;

II - Diretoria Executiva;

III - Conselho Fiscal.

**Parágrafo Único** -No exercício de todos os cargos da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal, não serão distribuídos lucros, vantagens, remunerações ou bonificações sob nenhuma forma.

## SEÇÃO 01 – DAS ASSEMBLÉIAS GERAIS

**Artigo 16** – As Assembleias Gerais são soberanas nas resoluções não contrárias às leis vigentes, ao Estatuto e ao Regulamento Interno da AAP-VR e as suas deliberações serão tomadas por maioria absoluta de votos dos associados presentes à mesma.

**Parágrafo Único** - As Assembleias Gerais serão compostas pelos associados efetivos da AAP-VR em pleno gozo de seus direitos estatutários.

**Artigo 17** - As Assembleias Gerais serão sempre dirigidas pelo Presidente da AAP-VR e poderão se realizar de acordo com os seguintes critérios:

- I - Em primeira convocação com a presença mínima de 2/3 (dois terços) dos associados quites;
- II - Em segunda convocação com a presença mínima de 1/3 (um terço) dos associados quites e;
- III - Em terceira e última convocação, com qualquer número de associados quites.

**§ 1º** - Consideram-se associados quites os que houverem pago a contribuição do mês em curso à época da convocação da Assembleia.

**§ 2º** - As convocações deverão ter espaçamento de 30 (trinta) minutos entre si.

**§ 3º** - As Assembleias Gerais serão secretariadas pelo Diretor Secretário ou por um (a) associado (a) efetivo presente, indicado e aprovado pela Assembleia.

**§ 4º** - As atas das Assembleias Gerais serão assinadas também por no mínimo 3 (três) associados indicados pelos presentes na mesma.

**Artigo 18** - As Assembleias Gerais Ordinárias da AAP-VR se realizarão no mês de março.

I - A Assembleia Geral Ordinária (AGO) anual que se realiza na primeira quinzena do mês de março, deverá ser convocada com antecedência mínima de até 30 (trinta) dias, através de Edital de Convocação publicado em jornal local, e terá por objetivo:

- a) Apreciar a apresentação do Relatório da Diretoria Executiva;
- b) Apreciar, discutir e aprovar o Balanço, com o parecer do Conselho Fiscal e auditores externos independentes;

c) Aprovar o Programa Orçamentário do ano corrente.

II - A Assembleia Geral Ordinária (AGO) que elegerá a Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal, se realizará a cada 04 (quatro anos), sempre na segunda quinzena do mês de março, e deverá ser convocada com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco dias) através de Edital de Convocação publicado em jornal local.

§ 1º - No ano em que coincidirem a realização das duas Assembleias Gerais Ordinárias deverá haver apenas uma convocação, porém, determinando as datas, locais de seção eleitoral e horário de cada Assembleia separadamente.

§ 2º - A Assembleia Geral Ordinária para as eleições será presidida por um Presidente indicado pelos presentes na Assembleia.

**Artigo 19** - Realizar-se-ão as Assembleias Gerais Extraordinárias, observadas as prescrições deste Estatuto, por convocação do Presidente em exercício, em qualquer tempo, com antecedência de até 30 (trinta dias), através de Edital de Convocação publicado em jornal local e a pedido:

I - Da maioria da Diretoria Executiva;

II - Do Conselho Fiscal;

III - Do Conselho Consultivo;

IV - Dos Associados Efetivos.

**Artigo 20** - As Assembleias Gerais Extraordinárias (AGE) só poderão tratar dos assuntos para as quais forem convocadas.

§ 1º - Quando convocada por solicitação dos associados efetivos, somente poderá ser realizada com a presença de todos os subscritores requerentes do pedido, sendo vedada a apresentação de procuração.

§ 2º - As AGE's convocadas pelos associados, para recurso previsto no Art. 12, deverão ser requeridas dentro de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação da decisão final do processo disciplinar.

**Artigo 21** - Para as deliberações que versem sobre a destituição dos administradores e alteração estatutária, a Assembleia especialmente convocada para esse fim se realizará em 3 (três) convocações espaçadas de 30 (trinta) minutos entre si, sendo:

I - A primeira convocação com a presença mínima de 2/3 (dois terços) dos associados quites;

II - A segunda convocação com a presença mínima de 1/3 (um terço) dos associados quites e;

III - A terceira e última convocação com qualquer número de associados quites.

**Parágrafo Único** - A alteração estatutária só poderá ser realizada através de AGE, sendo sempre mantido o texto anterior, não modificado pela reforma.

**Artigo 22** - Para as deliberações que versem sobre a dissolução da AAP- VR, a Assembleia especialmente convocada para este fim se dará com a presença mínima de 3/4 (três quartos) dos associados quites e em pleno gozo de seus direitos sociais.

**Artigo 23** - A convocação da AGE quando solicitada pela maioria da Diretoria, pelo Conselho Fiscal ou pelos Associados, não poderá opor-se o Presidente da AAP-VR que deverá tomar providências para a sua convocação dentro de 20 (vinte) dias, contados da entrada do requerimento na secretaria.

**Parágrafo Único** - O não acatamento da convocação pelo Presidente implicará no seu afastamento imediato, para posterior julgamento por uma Assembleia Extraordinária, especialmente convocada para este fim e num prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

## SEÇÃO 02 – DAS ELEIÇÕES

**Artigo 24** - As eleições para a Diretoria e Conselho Fiscal serão por meio de voto direto, em escrutínio secreto, realizada de 4 (quatro) em 4 (quatro) anos, na segunda quinzena do mês de março, mediante convocação por Edital publicado em pelo menos 2 (dois) jornais locais e distribuição de boletins do "Edital de Convocação", obedecendo as seguintes prescrições:

**§ 1º** - O direito de voto será exercido em até 3 (três) dias consecutivos, com duração mínima de 8 (oito) horas diárias, sempre nos mesmos locais de seção eleitoral e horários determinados no edital de convocação, onde serão instaladas as mesas eleitorais com as respectivas urnas, que poderão ser eletrônicas, e cabines indevassáveis.

**§ 2º** - Os trabalhos serão dirigidos pela Diretoria Executiva em exercício, com observância do § 2º do Artigo 18.

**§ 3º** - O (a) associado (a) eleitor (a), após identificar-se e assinar o livro de presença perante a mesa, receberá a sobrecarta devidamente autenticada. No interior da cabine indevassável, anotará, na cédula única, a chapa de sua preferência, retornando à mesa e depositando seu voto na urna.

**§ 4º** - A eleição dos membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal se processará em escrutínio secreto por votação em cédula única, onde estarão indicados, por ordem numérica, todas as chapas pela ordem de inscrição na Secretaria da AAP-VR.

**§ 5º** - Não será permitido o voto por procuração ou outro qualquer meio de representação.

**§ 6º** - Os membros da Diretoria não poderão ser identificados como candidatos, não poderão ser fiscais e nem poderão participar da Mesa Diretora das Eleições. Igual tratamento será dispensado aos candidatos das chapas concorrentes, no recinto da eleição.



**Artigo 25** - Após encerramento da votação será lavrada a Ata sobre o desenrolar das eleições, anexando, se houver qualquer protesto apresentado. Lavrada e assinada a Ata pelos Presidentes das mesas eleitorais, pelos mesários e pelos fiscais das chapas concorrentes, serão as urnas entregues pelos Presidentes das mesas à comissão de escrutinadores indicada pelos presentes na Assembleia, para apuração.

**§ 1º** - A comissão escrutinadora terá atribuições para impugnar os votos que apresentarem rasuras, irregularidades ou não preencham as condições estabelecidas, bem como julgar os casos omissos, devendo tais fatos serem consignados em ata.

**§ 2º** - As eleições obedecerão aos seguintes critérios:

I - Para votar e ser votado serão observados os dispositivos estatutários;

II - O prazo para registro das chapas concorrentes encerrar-se-á 20 (vinte) dias antes das eleições;

III - As inscrições das chapas concorrentes deverão ser apresentadas à secretaria da AAP-VR contra recibo até às 17 horas conforme prazo estabelecido no Inciso II deste parágrafo;

IV - A(s) chapa (s) que não observar (em) as determinações estatutárias e do Regulamento Interno, principalmente quanto à qualidade e aptidão dos candidatos, terá (ão) seu (s) registro (s) automaticamente cancelado (s);

V - Não havendo inscrição de mais de uma chapa, a eleição se dará por aclamação da Assembleia.

**Artigo 26** - A votação será feita marcando com um "X" no retângulo ao lado do número da chapa da preferência do (a) associado (a) votante.

**Artigo 27** - É obrigatória a votação em cédula oficial, devidamente autenticada pela mesa responsável.

**Artigo 28** - Serão aclamados eleitos os candidatos que somarem maior número de votos.

**Parágrafo Único:** No caso de empate na votação, serão considerados eleitos:

I - O cabeça de chapa mais antigo na AAP-VR;

II - Persistindo o empate, prevalecerá o mais idoso;

III - Após a eleição haverá um período de transição de 15 (quinze) dias, para a posse dos eleitos.

**Artigo 29** - As mesas de votação serão compostas de um Presidente, um Secretário, um Mesário e 2 (dois) suplentes, convocados pela Diretoria Executiva.

**§ 1º** - Os suplentes substituirão os titulares após o remanejamento pela ordem (Presidente, Secretário, Mesário) em caráter permanente ou transitório, de acordo com o desenrolar dos trabalhos sob orientação do Presidente em exercício na mesa.

§ 2º - Os suplentes ou substituídos poderão afastar-se do local de votação, se assim desejarem, no período de disponibilidade.

§ 3º - Deverá ser afixado em local visível, na Sede da AAP-VR, 5 (cinco) dias antes das eleições, um exemplar da cédula única, onde constarão as chapas concorrentes.

§ 4º - Será permitida a permanência de 1 (um) fiscal por chapa, para cada mesa de votação, e para cada mesa de escrutínio, por ocasião da apuração, que só poderão dirigir-se em dúvida por intermédio de registro de protesto.

### SEÇÃO 03 – DA DIRETORIA EXECUTIVA

**Artigo 30** - A AAP-VR será administrada por uma Diretoria Executiva composta por 12 (doze) membros titulares e 6 (seis) suplentes, eleitos por Assembleia Geral Ordinária com mandato de 4 (quatro) anos, sendo permitida a reeleição total ou parcial dos membros.

- I - Presidente
- II Vice-Presidente
- III Diretor Secretário
- IV Diretor Previdenciário
- V Diretor Jurídico
- VI Diretor de Divulgação
- VII Diretor de Eventos Sociais
- VIII Diretor de Saúde
- IX Diretor de Patrimônio e Obras
- X Diretor Tesoureiro
- XI Diretor de Assistência Social
- XII Diretor Campestre

§ 1º - Os diretores, no caso de afastamento, serão substituídos por um dos suplentes eleitos com a Diretoria.

§ 2º - Os suplentes não poderão substituir o Presidente e nem o Vice-Presidente. Em caso de vacância observar-se-á a ordem dos diretores mencionada neste artigo.

**Artigo 31** - Compete à Diretoria Executiva da AAP-VR:

- I - Dirigir a AAP-VR de acordo com este Estatuto e Regulamento Interno, administrar seus bens e promover por todos os meios e modos o seu crescimento e sustentabilidade;

II - Cumprir e fazer cumprir as determinações do Estatuto e do Regulamento Interno, bem como as resoluções deliberadas nas reuniões da Diretoria Executiva e nas Assembleias Gerais;

III - Elaborar o Programa Orçamentário Anual a ser apresentado para apreciação, discussão e aprovação da Assembleia Geral Ordinária, conforme Artigo 18, Inciso I, Alínea "c";

IV - Reunir-se ordinariamente uma vez por mês com a Diretoria Executiva e sempre que o Presidente ou a maioria de seus membros solicitarem ou convocarem reunião extraordinária;

V - Outorgar o Diploma de Honra ao Mérito àquele (a) que prestar relevantes serviços à AAP-VR, associado (a) ou não, desde que a indicação seja homologada pelos Conselhos Fiscal e Consultivo. A entrega será feita em reunião solene.

**Parágrafo Único:** em todas as reuniões da Diretoria Executiva da AAP-VR é necessária a presença de maioria dos seus membros (50% + 1), sendo as decisões tomadas por maioria simples dos votos.

**Artigo 32** - Compete aos diretores eleitos, conforme Artigo 18 deste Estatuto.

I - Promover convênios dentro de sua área de atuação;

II Representar a AAP-VR estabelecendo contatos institucionais pertinentes à sua área por delegação do Presidente;

III - Discutir com a gerência e apoiar o desenvolvimento das atividades a serem implementadas;

IV - Solicitar a contratação e desligamento de funcionários de forma a atingir os objetivos da área;

V - Cumprir o planejamento estabelecido para área de acordo com a Diretoria Executiva;

VI Apresentar planejamento anual e implementar as ações a serem desenvolvidas;

VII - Apresentar trimestralmente à Diretoria relatório das atividades de sua competência;

VIII - Reunir-se uma vez por mês com a Diretoria Executiva e com os associados e em todas as vezes que forem convocadas reuniões pelo Presidente;

IX - Se necessário, manter assessores e delegar tarefas para auxílio na sua área de atuação;

X - Informar à Presidência sobre os acontecimentos ocorridos na sua área de atuação.

**Artigo 33** - Compete ao Presidente da AAP-VR:

- I - Representar a AAP-VR, ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente, e nas suas relações com terceiros, podendo, para tal, delegar poderes desde que não firam o Regulamento Interno e o presente Estatuto;
- II - Convocar reuniões extraordinárias da Diretoria e Assembleias Gerais, devendo presidi-las;
- III - Assinar as atas das reuniões, rubricar os livros da secretaria e da tesouraria, ordenar o pagamento das despesas autorizadas, visando as contas a pagar, de acordo com o Diretor Tesoureiro e assinar os demais documentos que dependam de sua assinatura, bem como os cheques em conjunto com o Diretor Tesoureiro;
- IV - Viabilizar a elaboração de relatório anual das atividades para aprovação na Assembleia Geral e posterior encaminhamento aos órgãos governamentais visando a manutenção dos títulos de filantropia;
- V - Representar a AAP-VR, como empregador, em relação aos seus empregados;
- VI - Assinar os requerimentos e documentos com os Diretores;
- VI I- Ceder a terceiros, ocasionalmente, a título oneroso ou gratuito, qualquer dependência da AAP-VR para uso que não colida com as finalidades sociais;
- VIII - Nomear delegados ou membros da Diretoria Executiva para representação externa da AAP-VR que tenham de ser exercidas junto à Federações Estaduais, Confederação Brasileira, Confederação Internacional e outras entidades congêneres;
- IX - Dirigir os trabalhos de sindicância, processamento e julgamento dos processos disciplinares e administrativos;
- X - Nomear representantes para compor os Conselhos Setoriais de Direitos e de Políticas Públicas das áreas correspondentes de atuação existentes em cada esfera de governo.

**Artigo 34** - Compete ao Vice-Presidente da AAP-VR:

- I Auxiliar o Presidente no desempenho de suas atribuições, atender às suas solicitações e executar tarefas por ele delegadas;
- II - Substituir o Presidente em seus impedimentos, assinando cheques e outros documentos;
- III - Substituir o Presidente em reuniões externas, solenidades e eventos em caso de impedimento.

**Artigo 35** - Compete ao Diretor Previdenciário da AAP-VR:

- I - Orientar e prestar esclarecimentos aos associados e comunidade em geral sobre tributos, taxas e impostos municipais, estaduais e federais, pagamento de benefícios em bancos, direitos de isenção em transportes coletivos e demais benefícios e direitos dos aposentados e pessoas idosas;

- II - Atender à todas as questões relacionadas com a Previdência Social, pública ou privada;
- III - Encaminhar ao Diretor Jurídico os casos previdenciários de natureza judicial;
- IV - Manter estreita comunicação com a agência local, chefia regional e superintendência estadual do INSS;
- V - Acompanhar, atualizar e divulgar informações sobre a legislação previdenciária (leis, portarias, circulares, instruções normativas, etc.);
- VI - Coordenar os movimentos reivindicatórios e de mobilização dos aposentados e pensionistas visando a garantia dos seus direitos;
- VII - Atender os casos relacionados às queixas sobre mal atendimento nos bancos, meios de transporte e repartições públicas, tomando as providências cabíveis em defesa dos direitos dos idosos;
- VX - Apoiar junto ao Governo Federal a luta pelos direitos dos aposentados e pensionistas;
- IX - Colaborar com todas as entidades, nacionais e internacionais, que defendem os interesses dos aposentados e pensionistas, opinando e oferecendo sugestões de forma a garantir os seus direitos;
- X - Participar e representar a AAP-VR nos congressos, seminários, palestras e movimentos sociais em favor dos aposentados e pensionistas em todo o território nacional;

**Artigo 36** - Compete ao Diretor Jurídico da AAP-VR:

- I - Prestar aos associados informações jurídicas;
- II - Atender consultas jurídicas na ausência dos advogados;
- III - Encaminhar processos jurídicos;
- IV - Realizar parecer para a concessão de auxílio do P.A.E (Programa de Assistência Educacional).

**Artigo 37** - Compete ao Diretor Secretário da AAP-VR:

- I - Substituir o Vice-presidente em seus impedimentos;
- II - Redigir, assinar edespachar as correspondências, juntamente com o Presidente;
- III Redigir e ler as atas das reuniões de Diretoria Executiva, das reuniões com os associados e das Assembleias Gerais, datando-as e assinando-as;
- IV - Manter organizado e ter sob a sua guarda os livros, documentos e arquivos da AAP-VR;
- V - Atender ao expediente e ao atendimento público;
- VI - Organizar o banco de dados e cadastro de associados;

VII - Tomar ciência e direcionar aos respectivos setores da AAP-VR as correspondências e encomendas recebidas;

VIII Tomar ciência e providenciar a divulgação dos materiais informativos da AAP-VR, destinados ao público interno e externo, como avisos, editais, comunicados, convocações de reuniões e assembleias.

**Artigo 38 - Compete ao Diretor Tesoureiro da AAP-VR:**

I - Responsabilizar-se pela gestão de todos os processos da tesouraria, tais como: caixa, bancos, aplicações financeiras, contas a receber; contas a pagar e fluxo de caixa;

II - Responsabilizar-se por todas as atividades operacionais das equipes da tesouraria, identificando e corrigindo inconsistências;

III - Responsabilizar-se pela guarda e manuseio dos valores da tesouraria;

IV - Manter relacionamento com instituições financeiras e identificar novas oportunidades de negócios, levando para aprovação da Diretoria Executiva;

V - Realizar aplicações e captações de recursos financeiros para gestão do fluxo de caixa, sempre em conjunto com o Presidente;

VI - Realizar todos os pagamentos, por cheques e/ou transações eletrônicas, sempre em conjunto com o Presidente;

VII - Dar suporte à gerência de planejamento e controller para a elaboração do orçamento anual;

VIII - Responsabilizar-se pela apresentação mensal dos resultados contábeis e operacionais da AAP-VR, em reunião da Diretoria Executiva;

IX - Dar suporte a todo o processo de elaboração das demonstrações financeiras realizado pela empresa de contabilidade terceirizada e acompanhar o resultado apresentado;

X - Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos realizados pela auditoria externa, dando todo suporte necessário;

XI - Encaminhar ao Conselho Fiscal os balancetes mensais e o balanço anual.

**Artigo 39 - Compete ao Diretor de Divulgação da AAP-VR:**

I - Divulgar as atividades da AAP-VR nos canais de comunicação disponíveis, internos e externos;

II - Efetuar contatos e parcerias com veículos de comunicação e agências de publicidade para divulgação das atividades da AAP-VR;

III - Formular e divulgar informações zelando pelo bom nome e imagem da AAP-VR;

IV Divulgar e manter relacionamento amistoso com jornais da Federação das Associações de Aposentados e Pensionistas do Estado do Rio de Janeiro - FAAPERJ,

da Confederação Brasileira dos Aposentados, Pensionistas e Idosos - COBAP e veículos de comunicação afins;

V - Manter atualizado o site da AAP-VR.

**Artigo 40** - Compete ao Diretor de Eventos Sociais da AAP-VR:

- I - Organizar, dirigir e se responsabilizar pelos eventos sociais da AAP-VR, externos e internos, incluindo passeios turísticos;
- II - Dirigir e orientar a prática cultural e desportiva da AAP-VR;
- III - Representar a AAP-VR nos eventos e bailes regionais;
- IV - Promover cursos, palestras, simpósios e eventos culturais;
- V - Divulgar e acompanhar as atividades de sua área de atuação.

**Artigo 41** - Compete ao Diretor de Saúde da AAP-VR:

- I - Acompanhar as atividades da gerência, supervisão e demais colaboradores da área delegando tarefas necessárias para o bom andamento do setor;
- II - Zelar pelo bom atendimento aos associados e seus dependentes garantindo a qualidade dos serviços prestados pelos centros de saúde;
- III - Programar e aprovar as ações administrativas e assistenciais propostas pelo (a) gerente de saúde de acordo com o perfil dos associados e necessidades identificadas de acordo com as possibilidades da AAP-VR;
- IV - Buscar, manter atualizados e zelar pelo pleno funcionamento de convênios e parcerias que propiciem a auto sustentação dos centros de saúde da AAP-VR;
- V - Discutir e aprovar com os responsáveis técnicos e gerentes as ações assistenciais e administrativas pertinentes à condução do trabalho médico, de enfermagem, serviço social, psicologia e nutrição.

**Artigo 42** - Compete ao Diretor de Patrimônio e Obras da AAP-VR:

- I - Administrar e responsabilizar-se pelo patrimônio da AAP-VR em sua totalidade;
- II - Avaliar junto com a equipe os serviços de conservação e manutenção dos bens patrimoniais;
- III - Providenciar anualmente inventário físico dos bens móveis com as inclusões e baixas para a comprovação dos balanços contábeis da AAP-VR e mantê-lo atualizado mensalmente;
- IV - Ter sob sua guarda as plantas, projetos e documentos pertinentes a obras e de bens móveis;
- V - Coordenar a execução de obras novas, reformas e melhoramentos aprovados pela Diretoria Executiva;

VI - Gerir e orientar os serviços de vigilância, limpeza, asseio e conservação;

VII Conhecer e acompanhar os contratos firmados pela equipe de profissionais do patrimônio para execução de obras, reformas, manutenção em geral, vigilância, conservação e limpeza, telefonia fixa, móvel e internet.

**Artigo 43** - Compete ao Diretor de Assistência Social da AAP-VR:

I - Acompanhar as atividades da gerência, supervisão e demais colaboradores da área delegando tarefas necessárias para o bom andamento do setor;

II - Zelar pelo bom atendimento aos associados, dependentes e comunidade garantindo a qualidade dos serviços prestados pelas filiais sob a sua responsabilidade;

III - Implementar e aprovar as ações administrativas e assistenciais propostas pela gerência das Filiais de acordo com o perfil dos associados e necessidades identificadas, conforme as possibilidades da AAP-VR;

IV - Buscar, manter atualizados e zelar pelo pleno funcionamento de convênios e parcerias, que propiciem a auto sustentação das filiais sob a sua responsabilidade;

V - discutir e aprovar com os responsáveis técnicos e gerências as ações assistenciais e administrativas pertinentes à condução do trabalho das equipes das filiais sob a sua responsabilidade.

**Artigo 44** - Compete ao Diretor Campestre da AAP-VR:

I - Administrar e acompanhar o andamento das atividades na sede campestre, organizar e orientar os eventos sociais e desportivos;

II - Zelar pelo bom atendimento aos associados, dependentes e comunidade garantindo a qualidade dos serviços prestados pela sede campestre;

III - Manter e providenciar ações necessárias para que as dependências da sede campestre estejam sempre em boas condições de uso;

IV - Acompanhar as atividades e supervisionar os colaboradores da área delegando tarefas necessárias para o bom andamento do setor.

## SEÇÃO 04 – DO CONSELHO FISCAL

**Artigo 45** - O Conselho Fiscal será composto por 5 (cinco) membros efetivos e **3 (três)** suplentes, com mandato também de 4 (quatro) anos, podendo ser reeleito no todo ou em parte.

**Parágrafo Único** - No caso de convocação de membro suplente, o mandato deste terminará com o mandato da Diretoria Executiva.



**Artigo 46 - Compete ao Conselho Fiscal da AAP-VR:**

- I - Eleger um Presidente em sua primeira reunião e este nomeará um Secretário;
- II - Em caso de renúncia ou vacância da Diretoria Executiva da AAP-VR, o Presidente do Conselho Fiscal assumirá a sua direção e convocará eleições no prazo máximo de 60 (sessenta) dias. Os novos diretores eleitos completarão os mandatos dos renunciantes;
- III - Aconselhar e solicitar a contratação de técnicos contábeis para fins de auditoria;
- IV - Reunir-se mensalmente para apreciar os balancetes apresentados pelo Diretor Tesoureiro solicitando, sempre que necessário, a documentação financeira para exame;
- V - Homologar o Diploma de Honra ao Mérito outorgado pela Diretoria Executiva aquele que prestar relevantes serviços à AAP-VR, associado (a) ou não. A entrega será feita em reunião solene.
- VI - Dar parecer sobre o orçamento para o exercício financeiro de cada ano fiscal que coincidirá com o ano civil;
- VII - Opinar sobre as despesas extraordinárias que lhes sejam apresentadas e emitir parecer sobre o balanço anual para aprovação pela Assembleia Geral;
- VIII - Solicitar Assembleia Geral Extraordinária para dirimir dúvidas entre o Conselho Fiscal e a Diretoria Executiva que não possam ser solucionadas de outro modo;
- IX - Emitir parecer sobre os balancetes mensais dentro de 7 (sete) dias corridos, a contar da data do recebimento dos mesmos;
- X - Emitir parecer sobre o balanço geral anual dentro de 20 (vinte) dias corridos, a contar da data do recebimento do mesmo;
- XI - Informar à Diretoria Executiva das irregularidades porventura verificadas, em todos os âmbitos da administração da AAP-VR, sendo garantido acesso a todas as diretorias com acompanhamento do diretor responsável;
- XII - Os prazos estabelecidos nos Incisos IX e X só poderão ser prorrogados com a concordância do Presidente da AAP-VR e ouvido o Diretor Tesoureiro;
- XIII - A falta de pronunciamento no prazo estipulado no Inciso XII deste artigo será considerado como aprovação integral dos referidos balanços e balancetes;
- XIV - Comunicar ao Conselho Consultivo qualquer ato da Diretoria Executiva considerado lesivo à AAP-VR;
- XV - Zelar pela aplicação e a observância dos princípios fundamentais de contabilidade e das Normas Brasileiras de Contabilidade na AAP-VR.

## CAPÍTULO IV

### DO CONSELHO CONSULTIVO

**Artigo 47** - O Conselho Consultivo da AAP-VR terá número ilimitado de membros natos, convidados exclusivamente pela Diretoria Executiva, observando-se os critérios a seguir:

- I - Ser Ex-Presidente da AAP-VR e ter cumprido o seu mandato integralmente;
- II - Ser portador de Diploma de Honra ao Mérito, conforme estabelecido no Artigo 4º, § 1º deste Estatuto.

**§ 1º** - As decisões do Conselho Consultivo serão tomadas por maioria simples de votos, registrando-se os resultados e respectivas atas de reunião em livro próprio.

**§ 2º** - O Conselho Consultivo deverá sempre ser representado nas Assembleias Gerais e reuniões festivas.

**Artigo 48** - Compete ao Conselho Consultivo da AAP-VR:

- I - Eleger um Presidente e este escolherá um Secretário em sua primeira reunião;
- II - Apresentar sugestões de interesse da AAP-VR à Diretoria Executiva;
- III - Homologar o Diploma de Honra ao Mérito outorgado pela Diretoria Executiva àquele que prestar relevantes serviços à AAP-VR, associado (a) ou não. A entrega será feita em reunião solene;
- IV - Atender ao Conselho Fiscal e Diretoria Executiva sempre que for requisitado;
- V - Solicitar à Diretoria Executiva, sempre que necessário, convocação de Assembleia Geral Extraordinária, com apresentação de motivo e justificativa, com a assinatura da maioria simples de seus membros;
- VI - Opinar sobre as operações patrimoniais realizadas conforme Artigo 52, § 2º e § 4º.

**§ 1º** - A Diretoria Executiva deverá informar ao Conselho Consultivo sobre a convocação da AGE solicitada no Inciso V, dentro de 15 (quinze) dias,

**§ 2º** - O mandato do Presidente e do Secretário do Conselho Consultivo será de 4 (quatro) anos, com eleição no mês de abril subsequente à eleição da Diretoria e do Conselho Fiscal.

**§ 3º** - No caso de vacância da presidência, o secretário acumulará e, em até 30 (trinta) dias fará eleição para escolha do novo Presidente.

**Artigo 49** - O Conselho Consultivo se reunirá uma vez por mês ordinariamente e,extraordinariamente, sempre que necessário, devendo a reunião ter a presença demaioria (50% + 1) de seus membros e as decisões tomadas por maioria simples.

§ 1º - Serão desligados do Conselho os membros que faltarem a 3 (três) reuniões consecutivas ou 5 (cinco) alternadas, no período de um ano, sem justificativa.

§ 2º - Os membros do Conselho Consultivo que solicitarem afastamento, terão prazo de 1 (um) ano para manifestarem desejo de continuar ou não participando do Conselho, após o que, não o fazendo, serão desligados.

**Artigo 50** - A Diretoria Executiva poderá, sempre que julgar necessário, consultar o Conselho Consultivo sobre todo e qualquer assunto de interesse dos associados e da AAP-VR.

## CAPÍTULO V

### DO PATRIMÔNIO SOCIAL, RECEITAS E DESPESAS

**Artigo 51** - O Patrimônio da AAP-VR é constituído pela totalidade dos bens que possuir.

**Parágrafo Único** - A AAP-VR, não distribui entre os seus associados, conselheiros, diretores, assessores, empregados, doadores ou terceiros, eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e os aplica integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva.

**Artigo 52** - As rendas, recursos financeiros provenientes da arrecadação e da receita bem como eventuais resultados operacionais, serão aplicados no território nacional e destinados,integralmente, à manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais da AAP-VR:

- I - No pagamento das despesas indispensáveis à sua administração;
- II - No desenvolvimento dos objetivos e finalidades sociais deste Estatuto;
- III - Na aquisição, construção ou reforma de imóveis para desenvolver os programas e projetos, conforme o Artigo 1º, § 2º e Artigo 2º deste Estatuto;
- IV Na aquisição de equipamentos que se façam necessários ao atendimento dos serviços e benefícios prestados aos associados, dependentes e comunidade.

**§ 1º** - As aquisições de que tratam este artigo, de valor superior a 0,5% (meio por cento) do patrimônio bruto da AAP-VR, deverão ser submetidos à aprovação da Assembleia Geral Extraordinária (AGE).

**§ 2º** - Para as aquisições de bens de valores até 0,5% (meio por cento) do patrimônio bruto da AAP-VR, excluído os valores para despesas imediatas, é necessário o parecer do Conselho Fiscal e Consultivo.

**§ 3º** - Os bens patrimoniais, que ultrapassarem o valor correspondente a 0,5% (meio por cento) do patrimônio bruto, só poderão ser alienados mediante autorização expressa da Assembleia Geral de associados, convocada para este fim e limitado a uma vez a cada 12 (doze) meses.

**§ 4º** - Para alienação de valores acima de 0,25 (zero vírgula vinte e cinco por cento) do patrimônio bruto da AAP-VR, é necessária a anuência dos Conselhos Fiscal e Consultivo.

**Artigo 53** - Os fundos disponíveis, enquanto não aplicados pela forma estabelecida neste Estatuto, serão depositados em conta corrente em banco designado pela Diretoria Executiva ou em caderneta de poupança, ou outros meios quaisquer, equivalentes de rendimentos.

**Parágrafo Único:** A aplicação de recursos da AAP-VR para obter rendimentos, fica sujeita a indicação da Diretoria Executiva e conhecimento do Conselho Fiscal.

**Artigo 54** - As receitas da AAP-VR serão constituídas de:

- I - Arrecadação de mensalidades;
- II - Subvenções;
- III - Donativos;
- IV Rendas eventuais;
- V - Rendimentos produzidos pela aplicação de seus próprios recursos;
- VI Recursos oriundos da execução direta de programas, projetos e planos de ação correlatos, através do recebimento de doações de recursos físicos, humanos e financeiros ou ainda pela prestação de serviços e estabelecimento de parcerias com órgãos do poder público, instituições privadas e outras organizações da sociedade civil sem fins lucrativos, conforme Artigo 2º, § 1º deste Estatuto.

**§ 1º** - A contribuição a ser paga pelos associados efetivos, associados colaboradores e contribuintes será de até 5% (cinco por cento) do piso dos benefícios mantidos pelo INSS, automaticamente reajustada a partir de cada vigência.

**§ 2º** - Cada dependente dos associados contribuintes pagará 50% (cinquenta por cento) da mensalidade do titular reajustada da mesma forma.

## CAPÍTULO VI

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Artigo 55** - O Regulamento Interno tem por finalidade a definição de normas e procedimentos a serem adotados pelos órgãos da administração, na plena aplicação das disposições estatutárias, cabendo à Diretoria Executiva promover sua criação e alterações de forma a adequá-lo às necessidades emergentes, sempre com a anuência dos Conselhos Fiscal e Consultivo.

**Artigo 56** - No encerramento do exercício fiscal o relatório de atividades e demonstrações financeiras da AAPV-VR, as certidões negativas de débito com a Previdência Social e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, serão colocados à disposição para exame de qualquer cidadão, em jornal local de grande circulação e no site da AAP-VR.

**§ 1º** - A prestação de contas de todos os recursos e bens de origem pública será feita conforme determina o parágrafo único do Artigo 70 da Constituição Federal.

**Artigo 57** - Os associados da AAP-VR não respondem subsidiariamente pelas obrigações sociais da mesma, bem como pelas obrigações assumidas pela Diretoria Executiva, sem previsão estatutária, e que não sejam previamente autorizadas por Assembleia Geral.

**Artigo 58** - O presente Estatuto é reformável em parte ou no todo, respeitada a finalidade para que foi criada a AAP-VR, e sempre em Assembleia Geral Extraordinária.

**Artigo 59** - No exercício de todos os cargos da Diretoria Executiva, Assessores, Conselho Fiscal e Conselho Consultivo, não serão distribuídos lucros, vantagens, remunerações ou bonificações sob nenhuma forma.

**Parágrafo Único** - As despesas efetuadas no desempenho das funções citadas no Artigo 59 serão reembolsadas, mediante documentos comprobatórios.

**Artigo 60** - Os membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da AAP-VR perderão seus mandatos nos seguintes casos:

- I. Quando houver incorrido em qualquer ato sujeito a penalidades previstas neste Estatuto ou infringir o Código Civil Brasileiro, no que pertine ao funcionamento das Organizações da Sociedade Civil;
- II Quando faltarem a 3 (três) reuniões consecutivas ou a 5 (cinco) alternadas, sem causa justificada.

**Parágrafo Único:** A perda do mandato poderá ser revogada posteriormente, desde que submetida à aprovação da Assembleia Geral para este fim convocada.

**Artigo 61** - A dissolução da AAP-VR somente se dará por deliberação expressa da Assembleia Geral para esse fim especificamente convocada.

**§ 1º** - No caso de dissolução ou extinção da AAP-VR, o seu respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica, de igual natureza, cujo objeto social seja preferencialmente o mesmo, e que esteja registrada no Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) ou órgão semelhante.

**§ 2º** - Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos através de parcerias terão sua destinação avaliada pelo administrador público, após a consecução do objeto, apenas nos casos em que não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observado o disposto nos respectivos termos de parceria e na legislação vigente.

**Artigo 62** - É vedada à AAP-VR, em suas promoções, qualquer atividade de natureza religiosa, político-partidária ou eleitoral ou que colida com as finalidades citadas em seu Estatuto, conforme Artigo 2º.

**Artigo 63** - Os casos omissos neste Estatuto serão resolvidos pela Diretoria Executiva e deverão ser ratificados pela Assembleia Geral.

**Artigo 64** - O presente Estatuto entrará em vigor na data de sua aprovação, revogando e substituindo o anterior, assegurados os mandatos em curso, nos termos do Estatuto anterior.

**Artigo 65** - O presente Estatuto é assinado pela Diretoria Executiva e entra em vigor na data desta Assembleia.



### DIRETORIA EXECUTIVA


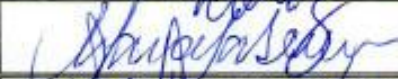





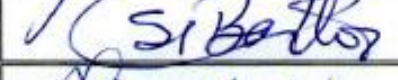
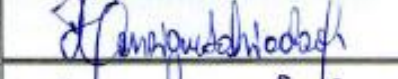


Presidente	Ubirajara de Oliveira Vaz
Vice-presidente	Clara Cibele Santiago Sabença
Diretor Secretário	João Miguel da Silva
Diretor Previdenciário	Rômulo de Carvalho
Diretor Jurídico	Hely de Carvalho
Diretor de Divulgação	Djalma Marcelino da Silva
Diretor de Eventos Sociais	Artur Gomes de Lima
Diretor de Saúde	Sebastião Pinheiro Bastos
Diretor Tesoureiro	Henrique Bahia Adão
Diretor de Assistência Social	Roque Garcia Duarte
Diretor Campestre	José Guilherme Zorzanelli

### SUPLENTES DA DIRETORIA EXECUTIVA

José Pereira do Nascimento
Néo Penna Nunes
Odir de Oliveira Gomes da Costa
Vicente Paulo Werneck

### CONSELHO FISCAL

Messias Alvarenga Pires - Presidente
Alberto Flores
Irineo Rosas
Jacy da Silva Gomes
João Estanislau Laureano
Joel Volpato Stocco
Jomar Azeredo

Presidente Ubirajara de Oliveira Vaz		1º Ofício V. Redonda
Vice-presidente Clara Cibele Santiago Sabença		1º Ofício V. Redonda
Diretor Secretário João Miguel da Silva		1º OFÍCIO V. REDONDA
Diretor Previdenciário Rômulo de Carvalho		1º Ofício V. Redonda
Diretor Jurídico Hely de Carvalho		1º Ofício V. Redonda
Diretor de Divulgação Djalma Marcelino da Silva		1º Ofício V. Redonda
Diretor de Eventos Sociais Artur Gomes de Lima		1º Ofício V. Redonda
Diretor de Saúde Sebastião Pinheiro Bastos		1º Ofício V. Redonda
Diretor Tesoureiro Henrique Bahia Adão		1º Ofício V. Redonda
Diretor de Assistência Social Roque Garcia Duarte		1º Ofício V. Redonda
Diretor Campestre José Guilherme Zorzanelli		1º Ofício V. Redonda

**Luiz Fernando Marques**

**OAB/RJ 69.676**

(Assistência Jurídica nos termos do Parágrafo 2º do Artigo 1º da Lei Nº 8.906 de julho de 1994)





REGISTRO

09/07/1973 - Livro A-1, Fls. 163, sob nº 344

ALTERAÇÕES

1ª) 29/01/1986	Livro A-2	Fls. 81	sob nº 1149
2ª) 07/02/1991	Livro A-2	Fls. 187vº	sob nº 1647
3ª) 05/04/1995	Livro A-2	Fls. 269vº	sob nº 1980
4ª) 04/10/1996	Livro A-3	Fls. 24vº	sob nº 2186
5ª) 14/04/1997	Livro A-3	Fls. 45vº	sob nº 2250
6ª) 20/08/1997	Livro A-3	Fls. 50vº	sob nº 2263
7ª) 03/09/1998	Livro A-3	Fls. 105vº	sob nº 2451
8ª) 25/10/2000	Livro A-3	Fls. 181vº	sob nº 2698
9ª) 18/09/2001	Livro A-3	Fls. 215vº	sob nº 2807
10) 24/07/2002	Livro A-3	Fls. 253vº	sob nº 2941
11) 26/01/2004	Livro A-5	Fls. 63 a 84	sob nº 3251
12) 23/05/2005	Livro A-15	Fls. 233 a 255	sob nº 3778
13) 12/08/2005	Livro A-17	Fls. 225 a 247	sob nº 3890
14) 16/05/2006	Livro A-22	Fls. 216 a 238	sob nº 4149
15) 26/09/2006	Livro A-26	Fls. 002 a 024	sob nº 4318
16) 19/01/2009	Livro A-39	Fls. 201 a 223	sob nº 5092
17) 17/12/2010	Livro A-53	Fls. 42 a 64	sob nº 5998
18) 22/03/2012	Livro A-62	Fls. 40 a 62	sob nº 6577
19) 16/10/2012	Livro A-67	Fls. 237 a 260	sob nº 6892
20) 13/10/2016	Livro A-95	Fls. 129 a 186	sob nº 8640

Nota: O presente Estatuto, registrado sob o nº 8.640, Livro A-95 Fls. 129 a 186, em 13.10.2016, substitui o anterior registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, às Fls. 237 a 260 do Livro A-67, sob o nº 6892, em 16 de outubro de 2012.